

# 財團法人賢德惜福文教基金會

## 「2017 暑期台灣大學生大陸實習暨就業創業研習營」

### 2016 暑期台灣大學生大陸實習暨就業創業研習營

#### 一、配對、面試、錄取作業說明：

- 1.應徵同學填妥履歷表(如附件:簡歷、技能證照、工讀經驗...並附成績單)及家長同意書後，Email 至賢德惜福文教基金會  
E-mail:taiwansdsf@gmail.com 聯絡人:鄭嘉寅小姐 (TEL:02-27565828)
- 2.同學提早申請，廠商可提早書面審查與面試，即早配對成功機率大。
- 3.錄取者必需繳交公立醫院健檢證明。
- 4.所有參加本實習營同學必須出席行前說明會，不得缺席，未經准假無故缺席者取消實習資格。

#### 二、津貼與住宿：

實習津貼：參加實習同學每月可獲得該企業**\$2500 人民幣實習津貼**

住宿安排：絕大部分企業有提供，**仍有少數無法提供住宿**，學生若能自理 (有親友提供)請提前告知基金會。

休假方式：依當地法律處理，原則週休二日(企業性質特殊者例外，如醫院)

三、起訖時間： 研習營：2017.6/26(一)-7/02(日)

實習營：2017.7/03(一)-8/31(四)

四、團費：1.需繳新台幣**27,800元**(含往返機票、200萬意外保險+3萬醫療險)及保證金**3,000元**(全程無違反相關規定將全數退費)，  
總計新台幣**\$30,800元**。

2.待基金會通知錄取後，請於通知期限內完成團費繳費。

3.學生之證照費(護照、臺胞證)及其他個人開支概由學生自行負擔。

被錄取同學必須出席行前說明會(時間另行通知)以及返台後本基金會主辦之總結會，否則，前者以棄權論，後者將扣除3,000元保證金且不再頒授結業證明；上述行前會及總結會敬邀父母及師長參加！

## 2017 暑期台灣大學生大陸實習暨就業創業研習營企業資料-長三角地區(有住宿)

編號	地區/科系別/公司名稱	企業類別	人數	性別	職稱	實習職位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
上海/教育											
1	上海青浦區育德培訓學校(吉的堡)	教育服務業	5 (額滿)	女	英語助教	在學校內跟隨資深老師學習備課、批改作業、上課及和家長溝通的工作。	1.英語系 2.教育系 3.幼兒教育系	視頻面試	有	自理	
			10 (缺9)	女	課輔助教						
			10 (缺4)	女	校務助教						
2	上海新紀元教育管理有限公司	民辦教育	1 (額滿)	不限	中文行政管理	行政管理人員實習，安排相應崗位進行事務性工作實習	1.文科 (中文、歷史、地理) 2.理科(數、理、化) 3.外語(英語)	電話面試	有	午餐	
			1 (額滿)		管理						
上海/商管、企管、美工											
3	上海昆侖臺灣商城有限公司	百貨零售	2 (額滿)	不限	美工		1.設計 2.市場營銷	不需面試	有	午餐	安排大四實習生，若有願意在本企業長期發展的優先錄用
			2 (額滿)	女	門店管理						
4	上海金外灘(集團)發展有限公司	房地產	1 (額滿)	不限 (2男或2女)	工程管理	1.工程管理 2.招商、營銷	1.建築管理 2.建築設計 3.營銷管理專業	不需面試	有	早餐 午餐	
			1 (額滿)		招商、營銷						
5	上海奇士企業發展有限公司	科技園區、孵化器、涉外商酒店	2 (額滿)	2男或2女	1.大學生創新創業 2.酒店管理	1.根據實習生畢業後發展趨向，協商後選定 2.在奇士資訊產業集群孵化器創業優秀企業中，擬在2~3家企業實習 3.在新奇士國際商務酒店(涉外)接待等崗位實習	1. 資訊服務專業 2. 製造專業 3. 酒店管理專業	電話面試	有	午餐 (休息日自理)	1.身體健康 2.遵守法紀 3.服從安排 4.坦率誠懇 5.虛心好學

6	上海水星家用紡織品股份有限公司	紡織服裝（含電商）	2 (額滿)	不限	客服助理	<p>1、基本阿裡旺旺接待：1) 安撫催發貨，超時發貨投訴處理 2) 顧客物流回饋走件問題投訴處理 3) 顧客退換貨流程的指導要求 4) 回復顧客需要修改位元址等異常資訊。</p> <p>2、系統操作：1) 審核支付寶退款；2) 核對退貨退款等資訊，添加快遞資訊。3、幕後處理：1) 審核退款，核對退款資訊金額正確；2) 處理退款，保證時效，提升店鋪綜合指標。4、其他：1) 分類登記顧客的問題；2) 總結問題類型；3) 提交日報，週報，月報。</p>	電子商務	不需面試	有	午餐 (休息日自理)	
7	龍賽國際物流（上海）有限公司	物流運輸倉儲	1 (額滿)	不限	物流客服專員	<p><b>物流客服專員崗位描述：</b></p> <p>1.根據客戶和銷售部門的需求進行進出業務的詢價和報價</p> <p>2.獨立操作進出口業務和海關倉儲系統</p> <p>3.對公司客戶服務的監督、回訪、跟蹤、彙報等</p> <p>4.負責月結帳單和單票結算單的製作，並與客戶確認開票和收款事宜</p> <p>5.有義務向公司提交客戶回饋的資訊，更新服務內容的資訊</p> <p>6.反應靈敏、有良好的服務意識與吃苦耐勞的精神</p> <p>7.具有較強的溝通能力，能夠和客戶進行良好的溝通</p> <p>8.工作耐心細緻，團隊意識強</p> <p>9.有外資物流公司工作背景優先</p> <p>10.領導交代的其他工作。</p>	1. 物流管理 2. 市場行銷	不需面試	有	午餐 (休息日自理)	
			1 (額滿)	不限	銷售人員	<p><b>銷售人員崗位描述：</b></p> <p>1.開發並維護客戶，為客戶提供滿意的物流倉儲解決方案、優質的貨代與報關服務</p> <p>2.業務的報價、攬入、跟蹤</p> <p>3.簽訂銷售合同，指導與協調客服與運作部門的操作</p> <p>4.與其他部門良好的溝通協調；</p> <p>5.要求一定要有“客戶為先”的服務精神，一切從說明客戶、滿足客戶角度出發</p> <p>6.熱愛工作，敬業、勤懇，樂於思考，具有自我發展的主觀願望和自我學習能力。</p>					

上海/裝飾、裝修、設計											
8	上海金瀚裝飾工程有限公司	建築/裝飾、裝修與設計	2 (額滿)	不限	助理室內設計師	1.熟悉室內裝飾材料 2.熟習使用CAD/3D/PS/SKETCHUP等專業製圖軟件 3.獨立瞭解室內施工平面圖及局部施工工藝	1.室內設計 2.空間設計	視頻面試	有	午餐	
上海/酒店管理											
9	上海雅薇酒店管理有限公司	酒店經營	1 (額滿)	女	董事長助理		行政管理	電話面試 視頻面試	有	早餐 午餐 晚餐	董事長助理:大四應屆畢業生
			1 (額滿)	女	行政						
10	亞朵(上海)酒店管理有限公司	酒店住宿	20 (缺14)	不限	客戶服務大使	1.協助客人辦理入住、退房等手續。 2.前臺系統操作。 3.前臺銷售。 4.協助處理客人各項問題及需求。 5.基礎餐飲的服務。	1.餐旅相關科系 2.應用外語相關科系	視頻面試	有	早餐 午餐 晚餐	1.歡迎有志從事酒店住宿業的應屆畢業生或已畢業的年輕學子加入，表現優異優先轉正留任。 2.喜歡接受挑戰、具抗壓性、外向。
上海/機械											
11	上海永佳工業車輛有限公司	機械	1 (額滿)	男	管理助理	1.生產製造 2.工廠管理 3.主管交辦任務執行	1.機械科系 2.工業工程科系	本人面試 (臺北總公司)	有	早餐 午餐 晚餐	餐飲提供:(假日需自理)
			1 (額滿)	男	生產製造助理						
			1	男	管理課助理						
12	仲德實業(上海)有限公司	機械	2	不限	機械設計	木工產業部門實習: 1.根據客戶要求研發新機型 2.製作機械零件 BOM 3.加工件設計繪圖	機電相關科系	視頻面試	有	午餐	1.Solidworks 2.Auto CAD 3.PS 4.111 USTRATOR

13	一勝百模具技術(上海)有限公司	機械	4 (額滿)	2男 2女	PVD工程師	1.PVD塗層生產技術 2.熱處理技術工藝 3.技術服務實驗測試，失效分析	金屬材料科系類 材料加工類	不需面試	有	自理	
14	上海冠龍閥門機械有限公司	機械	2	2男 或 2女	企劃助理	工作是廣告、展會策劃、文案撰寫、廣告頁面設計等	企劃、廣告等類似專業	電話面試	有	午餐	
上海/電機電子											
15	樂雷光電技術(上海)有限公司	電機電子	6 (額滿)	不限	實習生	1.生產組裝工藝的學習與實操 2.學習電子電路圖、產品知識 3.維修簡單的制程不良品。	1.電子應用 2.電子資訊工程與技術 3.電光源技術	不需面試	有	早餐 午餐 晚餐	1.能配合加班優先 2.能吃苦(天氣熱,無空調工作環境) 3.善於溝通、學習、總結
16	仁里資訊科技(上海)有限公司	電機電子	1 (額滿)	不限	1.手機服務工程師 2.電腦服務工程師	為社區客戶解決手機及電腦的疑難雜症,並彙整常見問題,協助講師製作培訓教材.	不限	視頻面試	有	午餐	
上海/行銷											
17	上海僑興企業管理有限公司(南僑)	食品製造業	1 (額滿)	不限	市場行銷管理師	市場分析調研 產品推廣		電話面試	有	自理	大學以上學歷 對市場行銷有興趣

18	上海元兵資訊科技有限公司	其他	5 (額滿)	不限	實習生	(1)跟隨專案經理走訪各地經銷商，收集需求並跟進。 (2)協助客戶總監管理呼叫中心，現場參觀考核呼叫中心的績效，與坐席交換需求並總結經驗。 (3)協助系統經理與北京的團隊對接，共同優化系統，並對系統中的資料進行有效地整理分析。 (4)參與公司例會，協助經理整理會議紀要。 (5)完成上級交辦的其他任務。	不限	電話面試 視頻面試	有	午餐	熟練運用 Office 軟體。 擅於與人溝通及總結歸納，有良好的文字表達能力。 對汽車行業有興趣，並樂於學習新事物，樂於與人溝通與分享。 若熟悉 MAC 系統的操作、擅長 PS 或幻燈片製作更佳。
上海/食品營養、餐管、餐飲											
19	上海龍廚食品有限公司	餐飲	2	不限	儲備幹部		1.食品營養 2.餐飲管理	視頻面試	有	午餐	1.具有廚師證書者優先 2.會 PPT、word、excel 等電腦軟件操作 3.性格活潑，外向 4.具有一定的溝通，協調能力 5.具有良好的團隊合作精神
20	上海八融食品有限公司(宜芝多)	食品 烘焙業	1 (額滿)	不限	設計助理	企劃美工:設計及製作平面稿	美術設計	視頻面試	有	午餐	需有基本電腦使用基礎 個性主動積極合群
			3 (額滿)	不限	電商運營助理	電商:電商運作及線上客服服務	電商				
			1 (額滿)	不限	廠務助理	廠務助理:協助廠部行政管理工作	商管				

21	康師傅控股有限公司	餐飲	1 (額滿)	不限	品牌本部 實習生	1.品牌市調、媒體功能重點 專案協助專案等 2. Demand Space(空間需求) 推廣場景深化拓展專案等	1.品牌 2.市場 3.工商管理	電話面試 視頻面試	有	(午餐 已包 含在 補貼 裡)	150 元/天，補貼包 括午餐(RMB20/餐)
			1 (額滿)	不限	市場本部 實習生						
上海/設計											
22	上海冠妍貿易有限公司	貿易	1 (額滿)	不限	平面、網絡 設計	1.完成平臺主圖、海報、產品 詳細圖的製作、店鋪裝修陳列 2.協助相關部門完成美供需要 求的工作 3.各類網站平面及設計創意、 製作 4.負責公司產品的介面進行設 計、編輯、美化等工作 5.其它與美術設計相關的工作 6.完成上級交辦的其他工作	平面設計/網絡設 計系	電話面試	有	午餐	1.具備優秀的色 彩、平面、立體等 構成能力，熟悉字 體設計、圖形圖像 2.熟練操作 Phototshop、A1 等 設計軟件
上海/法律											
23	上海匯鼎律師事務所	法律 服務	1 (額滿)	不限	主任律師 助理	協助主任律師、律師處理 訴訟、非訴訟業務	法學	電話面試 視頻面試	有	午餐 (休息 日自 理)	1.兩人同為男性或 同為女性 2.法學碩士在讀
			1 (額滿)		律師助理						
上海/貿易											
24	上海燦裕貿易有限公司	貿易	1 (額滿)	男	跟單助理		1.外貿採購； 2.業務； 3.QC 驗貨；	視頻面試	有	午餐	1、必須是 2017 年應屆 畢業生； 2、具有吃苦耐勞的精 神； 3、英文良好，多益成 績 500-600 分，具有相 應之聽、讀、寫能力； 4、國際貿易或工科專 業優先考慮； 5、人格特質：善於溝 通，具有團隊合作精 神，抗壓性較強；
			1 (額滿)	男	企劃						
			2 (額滿)	女	企秘						



上海/農業											
25	綠舟科技股份有限公司	現代綜合農場	2 (缺1)	不限	儲備幹部	培訓並實際參與農場科普項目，瞭解現代綜合農場與農業科普教育市場及最新發展，並與客戶互動瞭解當地人習性想法更能確實掌握狀況並方向。內容包括規劃、農場導覽、餐飲、DIY 孩童與大人活動，並協助農場相關項目運作。	農學院相關科系	本人面試	有	早餐 午餐 晚餐	1.能接受挑戰、號學認真、團隊搭配、積極負責 2.能與大人、小孩互動
上海/服飾											
26	上海蒂梵思服裝設計有限公司	服裝零售業	2 (額滿)	女	服裝設計助理	<p>一、設計助理：</p> <p>1 根據品牌的定位風格進行搜集流行資訊與市場調研。 /月</p> <p>2.分析上一季度銷售情況，與營業員溝通下一季度的開發需求進行下一季度的企劃設計並與設計總監確認。 /季度</p> <p>3 .根據企劃尋找面料輔料收集，配件的設計採購，花版開發，印繡花</p> <p>4 按照企劃內容，完成季度開發任務。款式設計，樣板與工藝師溝通作出完整樣衣控制好開發進度。</p> <p>5 樣衣完成確認後，下單給生產部門。6 根據上貨波段進行搭配與陳列。並做出產品手冊與標準。產品賣點等。</p> <p>7 .及時瞭解店鋪銷售情況，熟知熱銷款式和滯銷款式。 /月</p> <p>8 公司定制業務需求的設計。</p>		視頻面試	有	午餐	



		1 (額滿)	男	天貓網路助理	<p>二、 天貓網絡助理：</p> <p>1、日常工作內容： 1)審單過程中，關注門店申請款數量。每款不得超過2收。1-2) 新品入庫後及時配貨給到門店（應季商品）2) 客訂/團購顧客付款後，店員通知到商品，及時查看庫存調貨。2-1) 如庫存不足及時下單生產，及時和門店/生產溝通交貨期和生產週期。</p> <p>2、商品規劃內容： 1) 過季/滯銷統一安排門店退貨，1-2) 商品規劃後通過“今日目標”平臺發佈通知，店鋪整理包裝、做退單、 2) 店店互調/top20 調貨。商品做出調貨明細，通過“今日目標”平臺通知到門店，門店收到給予回復，商品並做記錄， 3) 商品報表主要檢視：有無漏鋪商品，如有遺漏及時鋪貨。3.1) 銷售報表主要檢視：暢銷/滯銷，暢銷分析加單，滯銷分析和業務一起做規劃</p> <p>3、資料分析內容：1)各門店庫存資料結構分析（到品類），如不合理及時調整，多退少補。2) 暢銷/平銷/經典款銷售分析資料，預計銷售週期進行補單。3) 上年本季度銷售資料結構分析（到品類）。4) 新款入庫資料貼圖更新。5) 針對部分商品規劃折扣，和業務一起規劃後提報上級進行確認，確認後通知門店/提報財務留底。</p>					
--	--	-----------	---	--------	---	--	--	--	--	--

蘇州/生化醫療											
27	太學(江蘇)醫療投資管理有限公司	生化醫療	2 (額滿)	女	護士	眼科營運部-護士 (蘇州明基醫院內)	護理系	視頻面試	有 (2人 1間)	自理	1.相關的護理人員，大陸都必須有證照才能上崗。 2.實習生主要是觀摩與實習接待為主。
蘇州/教育											
28	江蘇聖陶教育科技發展有限公司	教育/科技	1	不限 (建議統一為男生或統一為女生)	STEAM教育助教	助教：協助教授開展教學活動，包括場地、教具、聯絡、教案製作等	1.中文/師範/歷史 2.電腦/資工(參加機器人大賽優先) 3.平面設計	不需面試	有	午餐	1.體健康 2.不良嗜好
			1		研學教育助教						
			1		助理平面設計師						
杭州/經管、企管											
29	杭州五生農業科技發展有限公司	旅遊農業	4 (額滿)	不限	1.策劃 2.企劃 3.規劃設計 4.經營管理		1.企管 2.經管 3.經濟	視頻面試	有	午餐	1 學校相關專業作品 2 個人簡歷 3 可以提供個人獲獎證書
杭州/傳媒、文創											
30	杭州古一文化創意有限公司	影視文創	1 (額滿)	男	包裝設計	參與杭州電視台的電影、電視劇、大型晚會的助理工作，及劇組相關的產品管理和營運。	1.視覺傳媒 2.文創 3.傳媒設計 4.文創行銷	視頻面試	有	午餐	1.身體健康無先天性疾病者 2.有意向到大陸工作者
			2 (缺1)	男	行銷業務						
			1	男	編導						
			1	男	電影電視攝像						
			1	男	剪輯後製						

杭州/酒店管理											
31	杭州湖邊村酒店股份有限公司	精品酒店	1	不限	管家+餐廳服務 or 管家+文案 or 管家+廚房	<b>管家</b> ：1.參與本崗位的日常接待工作 2.協助管家排客人的行程 3.對帳單收入的處理。 <b>餐廳服務</b> ：1.參與本崗位的日常接待工作 2.學習酒水及菜肴搭配知識，為客人推薦酒店產品 3.對帳單收入的處理。 <b>文案</b> ：1.參與本崗位的日常接待工作 2.協助市場營銷部完成酒店產品營的線上及線下推廣包括軟文，推廣材料的撰寫；宣傳印刷品的設計製作；微信、微博等後台編輯操作；媒體相關欄目的資訊收集整理；活動的文案描寫等。	1.酒店管理/旅遊管理 2.傳意設計學/廣告設計學 3.烹飪系	電話面試 視頻面試	有	午餐 晚餐	總需求人數為 2 組合優先次序： 1.管家+餐廳服務 2.管家+文案 3.餐廳服務+文案 4.管家+廚房 5.餐廳服務+廚房 6.文案+廚房
			1	不限	餐廳服務+文案 or 餐廳服務+廚房 or 文案+廚房	<b>廚師</b> ：跟隨各房廚師進行食材及烹飪方面的學習與交流。					



2017 暑期台灣大學生大陸實習暨就業創業研習營企業資料-北京地區(有住宿)

編號	科系別/公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位名稱	實習崗位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	生化醫療										
1	北京和睦家醫院	生化醫療	1	不限	藥學	1.協助部門日常工作 2.參與部門經理分派的特殊項目 3.完成部門經理其他臨時任務	1.藥學 2.口腔醫學 3.耳鼻喉專業 4.皮膚科專業	電話面試	有	午餐	1.年紀滿 18 周歲 2.良好的英語和中文的溝通能力 3.總共 4 個人，最好男女比例是雙數 4.最好是應屆畢業生
			1	不限	潔牙/口腔醫學						
			1	不限	耳鼻喉專業						
			1	不限	皮膚科專業						
	金融										
2	中國太平保險有限公司北京分公司	金融	10 (額滿)	不限	理財規劃師	開拓市場，協助客戶數做好回訪，維護長久關係，為客戶提供宗何金融理財服務。	不限專業科系	視訊面試	有	午餐	
			10 (缺 9)	不限	壽險顧問						
	教育										
3	北京高思博東教育科技股份有限公司	教育互聯網	2	男	助理教師	協助任課教師上課，維護學生和家長	英文、中文、數學	電話面試	有	午餐	
			1	男	教學管理	主要負責教師排課，考勤管理，處理教師授課相關事宜	教育類				
			1	男	客戶調研	針對在讀學生家長使用產品的調研	工商管理、人力資源類				

4	北京吶撲資訊科技有限公司	創客教育	2	男	課程研發	<p>1.參與擬定各年齡層創新課程大綱；</p> <p>2.根據大綱要求逐節設計課程，撰寫教案，教材，授課用 PPT；</p> <p>3.根據課堂需要設計結構與教具（有專業崗前培訓）；</p> <p>4.接收一線講師關於真實課堂的回饋，記錄並修正課程問題；</p> <p>5.偶爾客串講師（主要是驗證自己研發的課程效果）；</p>	<p>1.機械工程系</p> <p>2.工業設計系</p> <p>3.電子系</p> <p>4.電腦科學相關專業</p>	視訊面試 本人面試	有	午餐	<p>1.大學本科或以上學歷</p> <p>2.有課程研發或對課程架構有興趣有信心的有志青年優先。</p> <p>3.喜歡教育行業，喜歡手工製作，有 2D/3D 建模軟體基礎和圖形化程式設計能力的優先。</p> <p>4.會使用 ProE、Creo、SolidWorks 等設計軟體的優先。</p>	
			1	男	產品設計	<p>1.工業設計相關專業本科以上學歷。</p> <p>2.學習使用過 ProE、Creo、SolidWorks 等設計軟體。</p> <p>3.豐富的視覺表達經驗，良好的審美能力，思路開闊，善於學習和分析，富有創新精神。</p> <p>4.熟悉產品工藝，熟悉材料運用。</p> <p>5.具有良好的道德品質及責任心，理解並重視團隊合作，對工作認真負責。</p>						
5	北京世紀明德教育科技股份有限公司	教育	1 (額滿)	不限	財務助理	<p>1.財務助理：憑證錄入、記帳</p> <p>2.課程研發助理：針對教育中心現有課程體系和接待模式，進行優化升級；引進新思路和新理念，結合臺灣夏令營、“童軍行”概念，對課程活動進行調研並提出建議，設立理論與實踐結合的課程體系</p> <p>3.產品助理：深入第一線接待，對北京各接待模組工作效果進行評測，並作出滿意度關聯分析報告；針對北京各產品整體行程、課程設置提出建議；深入市場調研，研究同業行程方案、接待能力、課程設置、價格</p> <p>4.活動執行：職責：宣傳素材整合、策劃、編輯。活動線上線下執行。</p> <p>(1) 撰寫相關產品、品牌、專案文案，包括軟文、新聞稿、策劃案等；</p> <p>(2) 搜集各類文案資料，包括競品廣告、文案等，並建立文案庫含視頻庫；</p> <p>(3) 策劃實施企業宣傳片及產品宣傳視頻，含腳本；</p> <p>(4) 線上線下平臺活動策劃與執行</p> <p>5.線上內容編輯：明德線上 APP 內容運營維護</p> <p>(1) 負責明德線上 APP 平臺內容更新及內容策劃；</p> <p>(2) 負責明德線上 APP 商務合作專案線上執行及推廣工作；</p> <p>(3) 協助組織並管理內容團隊成員；</p> <p>(4) 充分瞭解用戶需求，收集用戶回饋，分析用戶行為及需求。</p> <p>6.餐飲財務：根據學校的用餐安排，與餐廳負責人核對用餐人數及價格，通過系統申請費用單據並進行支付</p> <p>7.國際助理：國際部接待工作協助；國際參營資訊內審；探討改進臺灣產品。</p> <p>8.跟團交流輔導員：跟團實習，在與孩子們進行日常交流的同時，尋找營員的需求點，產品線路的改革點，教育元</p>	財務	視訊面試	有	午餐	<p>1.掌握普通話，有責任心，中途不允許離崗</p> <p>2.熟練使用簡體中文（認讀、輸入）</p> <p>3.細心、積極</p>	
			1 (額滿)	不限	課程研發助理							文史哲方向、教育學優先
			1 (額滿)	不限	產品助理							市場營銷方、產品設計、經濟管理方向優先
			1 (額滿)	不限	活動執行							新聞、中文、市場策劃
			1 (額滿)	不限	線上內容編輯							新聞、中文、市場策劃
			1 (額滿)	女	餐飲財務							不限 (財務專業優先)
			1 (額滿)	男	國際助理							不限 (旅遊管理優先)
			1 (額滿)	不限	跟團交流輔導員							不限

			1 (額滿)	男	資源 助理	素的切入點及星火工作中的不足及建議。給予產品／人力 提升建議 9.資源助理：統籌資源部門接待工作事項，按時收集工作 文件，整理彙編。	管理類優先				
			1 (額滿)	女	國際 助理		不限 (旅遊管理優先)				
		職缺	41								